

**Контракт №1**  
на оказание услуг

г. Самара

29.12.2021 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Тепловка), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Емпулева Александра Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ларионовой Инны Анатольевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», в порядке установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о КС), на основании п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Код ОКПД2 56.29.20.120 (далее - услуги) и передать полученные при оказании услуг результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, требования к отчетной документации и другие условия исполнения контракта определяются в Техническом Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту).

1.4. Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

2.1. Основные определения, используемые в контракте:

2.1.1. Отчетная документация - подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг по контракту (этапу контракта), передаваемые Заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Техническом Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту).

2.2. Требования к услугам:

2.2.1. Результат услуг должны отвечать требованиям Технического Задания, а также требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Услуги должны быть оказаны в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2.3. Услуги по контракту (этапу контракта) должны быть оказаны Исполнителем в полном объеме, и отчетная документация в установленном порядке передана Заказчику до даты, указанной в п. 9.3, контракта.

2.2.4. Датой окончания оказания услуг (этапа контракта) по настоящему контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту либо по акту сдачи-приемки оказанных услуг по этапу контракта. Дата окончания оказания услуг по настоящему контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в п.9.2. контракта.

2.2.5. Если результат услуг подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Техническом Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту).

2.2.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата услуг до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.7. Результат услуг передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату услуг, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации, или в Техническом Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту).

2.3. Место оказания услуг Самарская область муниципальный район Пестравский

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат услуг передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на услуги по контракту устанавливается в течение срока годности изготовленной продукции. Гέчение гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на услуги по контракту устанавливается в Техническом Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту).

### **3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Контракта составляет 138643,80 копеек (сто тридцать восемь тысяч шестьсот сорок три рубля 80 копеек), НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах<sup>1</sup>.

Оплата по Контракту осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, согласно доли со финансирования (доля федерального бюджета - 88732 рублей 03 копеек и средства областного бюджета - 49911 рублей 77 копейки) в том числе по годам: 2022 г. – средства субсидии на федеральный бюджет организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

3.2. Источник финансирования – субсидия на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

3.3. Цена услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего контракта.

3.4. Цена контракта может быть изменена по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего контракта в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему контракту, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта.

3.6. Оплата оказанных услуг по настоящему контракту производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

Расчеты с Исполнителем осуществляются после оказания услуг, предусмотренных контрактом, в течение 15 дней с момента представления Исполнителем счета на оплату, счетов-фактур (в случае цены с НДС), реестра счетов-фактур (в случае цены с НДС), и подписанных Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате контракта считаются исполненными с момента списания

<sup>1</sup> Налоговая ставка устанавливается в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается».

денежных средств в размере, составляющем цену контракта, с лицевого счета Заказчика.

3.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема услуг, предусмотренных контрактом.

3.10. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии бюджетным и автономным учреждениям, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, Стороны настоящего контракта могут прийти к соглашению о внесении изменений в настоящий контракт в части размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг<sup>2</sup>.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

##### **4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по контракту (этапу контракта) в соответствии с Техническим Заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к контракту) и иными Приложениями к настоящему контракту при их наличии), а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей оказание услуг по контракту (этапу контракта).

4.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации в соответствии с действующим законодательством для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной документацией.

4.1.4. В любое время проверять соответствие сроков совершения Исполнителем действий при оказании услуг срокам, установленным в контракте и качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим контрактом, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков.

4.1.5. Ссылаться на недостатки оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, основываясь на результатах, проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств областного бюджета.

4.1.6. Требовать от Исполнителя возвратить сумму излишне полученных денежных средств, в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх объема фактически оказанных услуг, завышения стоимости оказанных услуг, использования при оказанных услуг материала, не предусмотренных настоящим контрактом, изменения способа оказания услуг в отсутствие соответствующих согласований с Заказчиком.

4.1.7. Требовать от Исполнителя возмещения штрафных санкций по предписаниям и распоряжениям уполномоченных органов, выданных Заказчику и/или руководителю Заказчика, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему контракту, или совершением им иных действий, влекущих применение к Заказчику и/или руководителю Заказчiku штрафных санкций.

##### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в отчетной документации и в ходе приемки оказания услуг.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств субподрядчиком, соисполнителем в рамках исполнения настоящего контракта<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Данный пункт применяется в случае если Заказчиком является бюджетное и автономное учреждение.

<sup>3</sup> Данный пункт применяется при установлении условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Законом о КС.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта).

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта).

5.1.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по контракту других лиц – субподрядчиков, соисполнителей.

### 5.2. Исполнитель обязан<sup>4</sup>:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

5.2.2. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

5.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки, в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика с Требованием об устранении недостатков.

5.2.4. Дать согласие Заказчику и органам государственного финансового контроля Самарской области на проведение в отношении Исполнителя проверок в связи с получением бюджетных средств по контракту.

5.2.5. В случае изменения своего расчетного счета в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

5.2.6. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме \_\_\_\_\_ процентов от цены контракта.

5.2.7. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем заверенную Исполнителем.

5.2.8. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 5.2.7. настоящего контракта, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

5.2.9. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с субподрядчиком соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке оказанной услуги, которая является предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем, субподрядчику, соисполнителю - в случае, если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты оказанной услуги, предусмотренной контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае

указанный документ представляется заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

5.2.10. Оплачивать субподрядчикам, соисполнителям оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем в течение 15 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.2.11. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего контракта.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в п. 9.3. контракта.

6.1.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта), предоставленному в 2-х экземплярах Исполнителем вместе с отчетной документацией.

Заказчик осуществляет проверку результатов оказанных Исполнителем услуг по настоящему контракту (по этапу контракта) на предмет соответствия оказанных услуг представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего контракта.

При приемке оказанных услуг, в том числе проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего контракта.

Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации в соответствии с действующим законодательством.

По решению заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия.

6.2. В течение 10 дней с момента предоставления подготовленной и подписанный Исполнителем отчетной документации, проверки результатов оказанных услуг, Заказчик возвращает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта) (в случае создания приемочной комиссии акт сдачи-приемки подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), или передает мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта).

Основанием для мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта) является несоответствие оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего контракта.

При оказании услуг по этапам, вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг по последнему этапу, представляется для подписания акт приемки оказанных услуг.

6.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта) Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки, в т.ч. по отчетной документации, в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе; а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

6.4. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту (по этапу контракта) является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по контракту (или датой окончания соответствующего этапа оказания услуг). Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг по контракту является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

6.5. При досрочном оказании услуг (этапа оказания услуг) если досрочное оказание услуг возможно в соответствии с условиями контракта Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию и результат оказанных услуг, в соответствии с требованиями настоящего контракта.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей:<sup>5</sup>

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантиного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) по реквизитам, указанным в главе 12 контракта.

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантиного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере (за исключением случаев, указанных в п.п. 7.3.3 – 7.3.5 настоящего контракта):<sup>6</sup>

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

<sup>5</sup> Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

<sup>6</sup> Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в том числе рассчитывается, как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта.

- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.4. Взыскание осуществляется по требованию Заказчика во внесудебном порядке. В случае неполучения средств в установленный срок, взыскание осуществляется с Исполнителя в добровольном порядке либо в судебном порядке.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.6. Уплата неустоек не освобождает стороны от исполнения обязательств по данному контракту.

7.7. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.7.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны

7.7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.7.3. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему контракту.

7.7.4. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим контрактом.

7.7.5. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.7.6. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

---

<sup>7</sup> Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042. Данный пункт применяется при условии, если обязательство не имеет стоимостного выражения.

7.7.7. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия контракта устанавливается с 01.01.2022г. и действует по 31.05.2022 года.

Истечение срока действия контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств по нему в полном объеме.

9.2. Срок оказания услуг по контракту устанавливается с 01.01.2022 года

9.3. Срок представления отчетной документации – не позднее \_\_\_\_\_ года.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий контракта.

10.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены услуги.

10.3. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество и иные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками, указанными в контракте.

10.4. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Расторжение контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения после выверки объемов выполненных работ и проведения взаиморасчетов.

10.6. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.7. Контракт заключается и исполняется на условиях документации о закупке.

10.8. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, предоставляемых в связи с исполнением контракта, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении контракта, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя контрактом, не распространяются на общедоступную информацию.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по контракту требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

10.9. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к контракту. Все Приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью контракта.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий контракт заключен в г. Самаре

11.3. Место исполнения контракта - Самарская область, Пестравский район, с.Тепловка, ул. Чкалова д.4а

11.4. Неотъемлемыми частями настоящего контракта являются:

- Техническое задание (Приложение 1);
- Спецификация (Приложение 2);
- Акт приемки оказанных услуг к контракту на оказание услуг (Приложение №3)

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

### Исполнитель

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа  
с.Тепловка муниципального района  
Пестравский Самарской области  
Юридический адрес: 446176 Самарская обл,  
Пестравский р-н, с.Тепловка, ул. Чкалова д.4а  
ОКПО 48109887  
ИНН 6375000874  
КПП 637501001  
Министерство управления финансов Самарской  
области (ГБОУ СОШ с Тепловка)  
л.с.614.65.004.0, л/с 714 65.004.0  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ  
УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
Казначейский счет 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
Телефон: 7-84674-24287  
Электронная почта: [empulev@mail.ru](mailto:empulev@mail.ru)

Общество с ограниченной ответственностью  
«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»  
Юридический адрес: 443022, Самарская  
область, г. Самара, Заводское шоссе, дом  
13Б, офис 514/3  
ИНН/КПП 6318242475/631801001  
ОКПО 21207291  
р/с 40702810854400037031  
к/с 30101810200000000607  
в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.  
Самара  
БИК 043601607  
Телефон: 8846-205-69-92  
Электронная почта: [kkdp@yandex.ru](mailto:kkdp@yandex.ru)



Директор *Емпулев* Емпулев А.В.

М.П.



Директор *Ларионова* Ларионова И.А.

М.П.

**Техническое задание на оказание услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Требования к качеству оказания услуги и иные необходимые показатели
1.	услуги по организации горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования	<p>Оказание услуг по организации 1-разового питания детей (завтраки) на базе школьной столовой (далее – питание). Организация питания с соблюдением обязательных санитарно-гигиенических требований является единой услугой, все стадии оказания которой неразрывно связаны между собой, они охватываются единым понятием "организация питания" и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение и согласование в установленном порядке примерного меню питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, заданием Заказчика не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала исполнения Контракта;</li> <li>- приобретение набора продуктов для питания детей в соответствии с 10-дневным меню питания, федеральным законом РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</li> <li>- доставка на пищеблок школ набора продуктов согласно заявок Заказчика в соответствии с 10-дневным меню питания, федеральным законом РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</li> <li>- составление для школы ежедневного меню – раскладки на основе примерного 10-дневного меню питания, согласованного с руководителями школ и предоставление его школе;</li> <li>- обеспечение в С - витаминизации третьих блюд;</li> <li>- обеспечение пищеблока школы моющими и дезинфицирующими средствами;</li> <li>- обеспечить согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 необходимый комплект столовой посуды и столовых приборов.</li> <li>- обеспечение столовой в каждом месте оказания услуг кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем (кастрюли, сковороды, половники, салфетки, хлебницы, салфетницы и др.), производственной одеждой).</li> <li>- приготовление и раздачу силами и средствами исполнителя питания согласно ежедневного меню-раскладки и технологических карт в соответствии с нормами СанПин и федерального законодательства на оборудовании и пищеблоках школ;</li> <li>- обеспечение сервировки (накрытие столов), раздачу пищи, уборку и мытье посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря;</li> <li>- обеспечение производственного контроля.</li> </ul> <p>Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или здании «Заказчика» по адресу :</p>

## Порядок оказания услуги

**Заказчик обязуется:**

- назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся, получающих питание по настоящему контракту и осуществляющего сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенному лице в течение 5 дней с момента заключения настоящего контракта.
- обеспечить Исполнителю доступ в помещения пищеблока, столовой, оснащенное соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.
- обеспечить Исполнителя для оказания услуг качественной водой в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- представлять заявки о количестве обучающихся. Ежедневно, до 12 часов текущего дня, представитель «Заказчика» при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день.
- создать бракеражную комиссию в составе 2-х представителей «Заказчика» (в т.ч. председатель комиссии) и представителя Исполнителя для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню. Приказ о назначении бракеражной комиссии довести до Исполнителя.
- принимать оказанные услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Заказчика составляют «Акт реализации продукции кухни» в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Заказчика. В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

**Исполнитель услуги должен обеспечивать соблюдение следующих условий:**

- в целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у Исполнителя.
- сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».
- использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.
- лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

- ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное Заказчиком с указанием выхода и стоимости рациона.
- обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок Заказчика в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.
- совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.
- обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), чистящими и дезинфицирующими средствами, а также средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями.
- обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.
- обеспечить соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.
- обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами, а именно:
  - примерного 10-тидневного меню (в зависимости от количества учебных дней обучающихся).
  - технологических карт на блюда и изделия по меню;
  - товарной накладной, составленной в двух экземплярах, в которой указывается наименование товара, количество товарных единиц; документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых товаров, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
  - книги отзывов и предложений;
  - результатов лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю.

Исполнитель обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации пищеблока:

- Журнала учета фактически питающихся школьников;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминизации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм.

Документы должны соответствовать санитарным правилам.

1. Продукты и продовольственное сырье, используемые для приготовления пищи в школьных столовых для питания обучающихся должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их хранения, перевозок, реализации и использования;
- иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека;
- качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям Федерального закона от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Гигиенические показатели безопасности и пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3. Гигиенические показатели по срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

**Услуги должны быть оказаны в соответствии с:**

1. Гражданский кодекс РФ (часть 2 глава 30);
2. Бюджетный кодекс РФ (глава 3 статья 15, глава 4 статья 21, глава 10 статья 72);
3. Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
5. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
7. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ
8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;
10. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов
11. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
14. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
15. Другими нормативными документами в сфере организации питания и поставки продуктов питания.

Требования к порядку оказания услуги:

Период оказания услуги: 01.01.2022-31.05.2022

Срок гарантии качества на услуги по контракту устанавливается в течение срока годности изготовленной продукции. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту.

Объем гарантии качества на услуги по контракту устанавливается на весь ассортимент приготовленной продукции.

к контракту №1  
от 29.12.2021 года

### С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во человек	Стоимость питания на 1 человека в день (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	услуги по организации горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования	23	62,20	138643,80

**Итого:**

#### Заказчик

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа  
с.Тепловка муниципального района  
Пестравский Самарской области  
Юридический адрес:446176, Самарская обл,  
Пестравский р-н, с.Тепловка, ул. Чкалова д.4а  
ОКПО 48109887  
ИНН 6375000874  
КПП 637501001  
Министерство управления финансов Самарской  
области (ГБОУ СОШ с.Тепловка)  
л.с.614.65.004.0, л/с 714.65.004.0  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ  
УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
Казначейский счет 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
Телефон: 7-84674-24287  
Электронная почта: [empulsev@mail.ru](mailto:empulsev@mail.ru)

#### Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью  
«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»  
Юридический адрес: 443022, Самарская  
область, г. Самара, Заводское шоссе, дом  
13Б, офис 514/3  
ИНН/КПП 6318242475/631801001  
ОКПО 21207291  
р/с 40702810854400037031  
к/с 30101810200000000607  
в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.  
Самара  
БИК 043601607  
Телефон: 8846-205-69-92  
Электронная почта: [kkdp@yandex.ru](mailto:kkdp@yandex.ru)

Директор Емпулев А.В.

М.П.

Директор Ларионова И.А.

М.П.

Приложение № 3  
к контракту  
от 29.12.2021 года №1

Акт приемки оказанных услуг  
к контракту на оказание услуг  
от \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Тепловка), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Емпулева Александра Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ларионовой Инны Анатольевны, действующий на основании Устава, при совместном упоминании по тексту настоящего контракта именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом от 29.12.2021 года №1 Исполнитель передает, а Заказчик принимает услуги по организации горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2. Сумма к оплате \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях, о которых в порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

3. Настоящий акт приемки оказанных услуг подтверждает надлежащее оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными контрактом

4. Настоящий акт приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа  
с. Тепловка муниципального района  
Пестравский Самарской области  
Юридический адрес: 446176, Самарская обл.,  
Пестравский р-н, с. Тепловка, ул. Чкалова д.4а  
ОКПО 48109887  
ИНН 6375000874  
КПП 637501001  
Министерство управления финансов Самарской  
области (ГБОУ СОШ с. Тепловка)  
л.с. 614.65.004.0, л/с 714.65.004.0  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ  
УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
Казначейский счет 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
Телефон: 7-84674-24287  
Электронная почта: [empulev@mail.ru](mailto:empulev@mail.ru)

Директор Емпулев А.В.

М.П.

**Исполнитель**

Общество с ограниченной ответственностью  
«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»  
Юридический адрес: 443022, Самарская  
область, г. Самара, Заводское шоссе, дом  
13Б, офис 514/3  
ИНН/КПП 6318242475/631801001  
ОКПО 21207291  
р/с 40702810854400037031  
к/с 3010181020000000607  
в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.  
Самара  
БИК 043601607  
Телефон: 8846-205-69-92  
Электронная почта: [kkdp@yandex.ru](mailto:kkdp@yandex.ru)

Директор Ларионова И.А.

М.П.