**План мероприятий**

**По обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | Сроки | Ответственный |
| 1 | Постановка на библиотечный учет поступивших учебников. | по мере поступления | библиотекарь,бухгалтер |
| 2 | Прием и обработка поступивших учебников;-оформление накладных;-запись в книгу суммарного учета;-штемпелевание;-оформление картотеки;-занесение в электронный каталог;-сверка данных с бухгалтерией. | по мере поступления | библиотекарь |
| 3 | Выдача учебников учащимся школы | август | библиотекарь |
| 4 | Анализ обеспечения учебников на  2019– 2020 учебный год.  | август, сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда;- посвящение в читатели- беседы «Почему надо беречь книгу?» Беседа о сохранности учебников Беседа – «Берегите книги» |  сентябрь | библиотекарь |
|  |  |  |  |
| 6 | Инвентаризация библиотечного фонда | октябрь | библиотекарь,бухгалтер |
| 7 | Подготовка к заказу учебников на 2020-2021 учебный год. | январьфевраль | библиотекарь,зам. директора по УВЧ |
|  |  |  |  |
| 8 | Меры по сохранности фондов:- составление, обновление и утверждение правил пользования библиотекой;- рейды по классам с проверкой состояния учебников;- своевременная выдача и приём учебной литературы от преподавателей и учащихся;- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;- организация мелкого ремонта учебников; - проведение инструктажа по правилам использования учебников с родителями, учащимися, учителями;- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | в течение года | библиотекарь, классные руководители |
| 9 | Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам | в течение года | библиотекарь,бухгалтер |
| 10 | Контроль состояния учебников во время урока. | в течение года | учителя-предметники |

 **на 2019-2020 учебный год**