

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с.Тепловка  
Емтулев А.В.  
« 31 » 08 20 22 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
на 2022 -2023 учебный год**

**Цели и задачи работы ИБЦ**

- \* Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.
- \* Формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.
- \* Оказание помощи при подборе материалов из библиотечного фонда в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
- \* Проводить работу по сохранности фонда библиотеке.
- \* Привлекать учащихся к систематическому чтению.
- \* Проводить библиотечные уроки
- \* Участвовать в районных совещаниях, семинарах проводимых отделом образования района.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

| №   | Содержание работ   | Срок исполнения     |
|---|--|---------------------|
| 1.  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.  | Постоянно           |
| 2.  | Проведение рекомендательных бесед при выборе книг  | Постоянно           |
| 3.  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой. | Постоянно           |
| 4.  | Перерегистрация читателей.   | В течение года      |
| 5.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).   | Постоянно           |
| <b>2. Работа с фондом учебной и художественной литературы</b> |  |                     |
| 1.  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.   | по мере поступления |

|                                       |   |                         |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 2.                                    | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.   | По требованию педагогов |
| 3.                                    | Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.  | Август, сентябрь        |
| 4.                                    | Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.  | январь                  |
| 5.                                    | Формирование общешкольного заказа на учебную литературу   | Февраль                 |
| 6.                                    | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.   | В течение года          |
| 7.                                    | Приём и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- запись в книгу суммарного учета;<br>- штемпелевание;<br>- занесение в электронный каталог;<br>- оформление картотеки | Июль, август            |
| 9.                                    | Прием и выдача учебников.   | май, июнь, август.      |
| 10.                                   | Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы   | По мере поступления     |
| <b>3. Работа по сохранности фонда</b> |   |                         |
| 1.                                    | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)  | Постоянно               |
| 2.                                    | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ  | декабрь                 |
| 3.                                    | Составление библиографического списка учебников на новый учебный год  | март                    |
| 4.                                    | Ремонт книг и учебников   | Постоянно               |
| 5.                                    | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   | 1 раз в месяц           |
| <b>4. Массовая работа.</b>            |   |                         |
| 1                                     | «А в портфеле все в порядке?»<br>( Памятка – напоминание о сохранности учебников)   | сентябрь                |
| 2                                     | Международный день школьных библиотек. Знакомство с библиотекой ,посвящение в читатели (запись учащихся 1 класса в библиотеку) .  | 25 октября              |

|    |  |             |
|----|--|-------------|
| 3  | 135 лет со дня рождения русского поэта С.Я.Маршака (1887-1964г). Книжная выставка .                                  | 3 ноября    |
| 4  | 170 лет со дня рождения русского писателя Д.Н.Мамин-Сибиряк (1852-1912г)<br>Выставка произведений русского писателя. | 6 ноября    |
| 5  | «Загляните в мамыны глаза» Выставка стихов к Дню Матери  | 29 ноября   |
| 6  | «Книга в подарок» Акция доброты.   | Весь период |
| 7  | День Конституции Российской Федерации.<br>Выставка.  | 12 декабря  |
| 8  | 140 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Толстого. (1883-1945). Выставка печатных изданий писателя.             | 10 января   |
| 9  | 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя К.Д.Ушинского. Книжная выставка .                                | 19 февраля  |
| 10 | 155 лет со дня рождения русского писателя Максима Горького (1868-1936) Выставка произведений писателя.               | 28 марта    |
| 11 | Всемирный день авиации и космонавтики.   | 12 апреля   |
| 12 | Уроки по ремонту книг для учеников.  | май         |
| 13 | «Была весна-весна Победы» . Книжная выставка .   | май         |

---