

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с.Тепловка  
Емтулев А.В.  
« 31 » 08 20 22 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
на 2022 -2023 учебный год**

**Цели и задачи работы ИБЦ**

- \* Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.
- \* Формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.
- \* Оказание помощи при подборе материалов из библиотечного фонда в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
- \* Проводить работу по сохранности фонда библиотеке.
- \* Привлекать учащихся к систематическому чтению.
- \* Проводить библиотечные уроки
- \* Участвовать в районных совещаниях, семинарах проводимых отделом образования района.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
2.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение года
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Постоянно
<b>2. Работа с фондом учебной и художественной литературы</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления

2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Август, сентябрь
4.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	январь
5.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
6.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
7.	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
9.	Прием и выдача учебников.	май, июнь, август.
10.	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы	По мере поступления
<b>3. Работа по сохранности фонда</b>		
1.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Постоянно
2.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	декабрь
3.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	март
4.	Ремонт книг и учебников	Постоянно
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в месяц
<b>4. Массовая работа.</b>		
1	«А в портфеле все в порядке?» ( Памятка – напоминание о сохранности учебников)	сентябрь
2	Международный день школьных библиотек. Знакомство с библиотекой ,посвящение в читатели (запись учащихся 1 класса в библиотеку) .	25 октября

3	135 лет со дня рождения русского поэта С.Я.Маршака (1887-1964г). Книжная выставка .	3 ноября
4	170 лет со дня рождения русского писателя Д.Н.Мамин-Сибиряк (1852-1912г) Выставка произведений русского писателя.	6 ноября
5	«Загляните в мамыны глаза» Выставка стихов к Дню Матери	29 ноября
6	«Книга в подарок» Акция доброты.	Весь период
7	День Конституции Российской Федерации. Выставка.	12 декабря
8	140 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Толстого. (1883-1945). Выставка печатных изданий писателя.	10 января
9	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя К.Д.Ушинского. Книжная выставка .	19 февраля
10	155 лет со дня рождения русского писателя Максима Горького (1868-1936) Выставка произведений писателя.	28 марта
11	Всемирный день авиации и космонавтики.	12 апреля
12	Уроки по ремонту книг для учеников.	май
13	«Была весна-весна Победы» . Книжная выставка .	май

---