

### План работы службы примирения ГБОУ СОШ с. Тепловка на 2022-2023 уч. год.

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный                 |
|--|--|------------------|---|-------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |                               |
| 1  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения                                   | Сентябрь-май     | Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСП | Куратор ШСП                   |
| 2  | Планирование работы 2022-2023 учебный год  | Сентябрь         | Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год   | Куратор ШСП                   |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |                               |
| 3  | Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)   | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 уч. году           | Директор ГБОУ СОШ с. Тепловка |
| 4  | Рабочие заседания актива ШСП   | В течение года   | Повышение качества работы ШСП   | Куратор ШСП                   |
| 5  | Ведение регистрационного журнала   | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Куратор ШСП                   |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |  |                  |   |                               |
| 6  | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП                               | Куратор ШСП, члены ШСП        |

|  |  |                       |   |                         |
|--|--|-----------------------|---|-------------------------|
| 7  | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                 | В течение года        | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ   | Куратор ШСП             |
| 8  | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения                                    | Ноябрь                | Буклеты о деятельности ШСП  | Члены ШСП               |
| 9  | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП  | 1 раз в четверть      | Изучение «Восстановительных технологий»   | Куратор ШСП             |
| <b>4 Реализация восстановительных программ</b>             |  |                       |   |                         |
| 10   | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСП |
| 11   | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                   | По мере необходимости | Информация для ШСП  | Руководитель, члены ШСП |
| 12   | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                               | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                    | Руководитель, члены ШСП |
| 13   | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»                    | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов  | Куратор ШСП             |
| 14   | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком  | Куратор ШСП             |
| <b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>                    |  |                       |   |                         |
| 15   | Сотрудничество с советом профилактики МАОУ   | В течение года        | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций | Руководитель, члены ШСП |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                       |   |                         |

|    |  |                |   |             |
|----|--|----------------|---|-------------|
| 16 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Куратор ШСП |
| 17 | Анализ работы ШСП за учебный год   | май            | Аналитический отчет   | Куратор ШСП |