

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Тепловка муниципального района
Пестравский Самарской области**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Тепловка
Протокол №1 от 29.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора ГБОУ СОШ с.Тепловка
_____/Фисенко Н.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с.Тепловка
муниципального района Пестравский Самарской области
детский сад «Ласточка»**

Рассмотрено
На заседании Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка», осуществляющего образовательную деятельность на основании Устава.

1.2. Наименование:

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка».

Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ с. Тепловка детский сад «Ласточка».

1.3. Место нахождения:

юридический адрес: 446166, Самарская область, Пестравский район, с. Тепловка, ул.Чкалова д.1А; фактический адрес: 446166, Самарская область, Пестравский район, , с. Тепловка, ул.Чкалова д.1А.

1.4. СП ГБОУ СОШ с. Тепловка детский сад «Ласточка» (далее – СП) реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. В своей деятельности СП руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка, другими нормативно – правовыми актами, приказами директора ГБОУ СОШ с. Тепловка, настоящим Положением.

1.6. СП не является юридическим лицом.

2. Организация деятельности

2.1. СП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.2. Основными задачами СП являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); 3)

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Режим работы СП устанавливается по 5-дневной рабочей неделе.

Начало работы – 07:30, окончание работы – 19:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Основной единицей СП являются группы воспитанников дошкольного возраста (далее – группы). Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания).

Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

Образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.5. Основные направления деятельности структурного подразделения:

- организация учебно-воспитательного процесса детей дошкольного возраста, руководство и контроль за ними;
- организация учебно-методической работы;
- обеспечение режима и соблюдение санитарных норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательного процесса СП определяется программой дошкольного образования. СП самостоятельно в выборе программы по согласованию с администрацией образовательного учреждения из комплекса

вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. ГБОУ СОШ с. Тепловка (далее – Учреждение) обеспечивает предоставление бесплатных образовательных услуг в пределах основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с требованиями государственного стандарта.

3.4. В соответствии с Уставом образовательного учреждения СП может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями).

3.5. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из областного бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и Учреждением.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка выплачивается из областного бюджета:

- на первого ребенка- 20 % размера указанной родительской платы;
- на второго ребенка- 50 % размера указанной родительской платы;
- на третьего и более- 70 % размера указанной родительской платы.

3.6. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности зависит от возраста детей:

- ранний возраст - не более 10 мин.;
- 4 год жизни - не более 15 мин.;
- 5 год жизни - не более 20 мин.;

- 6 год жизни - не более 25 мин.;
- 7 год жизни - не более 30 мин.;

Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (8 - 10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственная образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно- тематическому планированию.

3.8. Количество групп в СП определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.9. ГБОУ СОШ с. Тепловка обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по установленным нормам.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников СП обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики ГБУЗ СО «Пестравская центральная районная больница», расположенного по адресу: с. Мосты, ул. Трудовая, д. 14А, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.10. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Прием детей в СП осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством РФ.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с ГБОУ СОШ с. Тепловка.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников СП определяются законодательством РФ, уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и детским садом;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.

4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату средств за содержание ребенка в детском саду;

своевременное извещение администрации детского сада о болезни ребенка или его отсутствии;

- оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

4.10. Ребенок может быть отчислен из СП по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования;
- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению детского сада;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, имеющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги;

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

4.15. Работники СП имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство; повышать квалификацию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.16. Трудовые отношения с работником СП могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

5.2. Общее руководство СП осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет школы.

5.3. Непосредственное руководство СП осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Тепловка.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности СП, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.