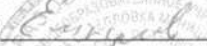
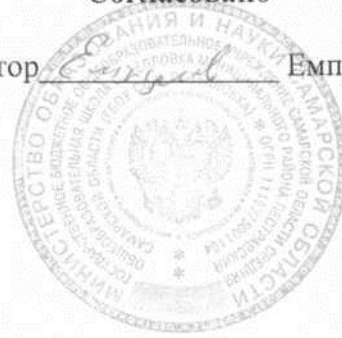


Принято

общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от "09" января 2023 г.

Согласовано

Директор  Емпулев А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива ГБОУ СОШ села Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Школа).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными членами коллектива.

1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений Школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Школы.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собрании трудового коллектива Школы.

2.5. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные). Постоянные комиссии: Комиссия по трудовым спорам, Комиссия по распределению стимулирующих средств, Конфликтная комиссия.

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания; осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря; докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.9. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов с возможным привлечением членов коллектива, не входящих в СоветТК, для организации работы по отдельным направлениям деятельности Школы.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива Школы и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.11. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

2.12. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и директором Школы.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий Совета трудового коллектива - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

3.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива,
- охраны жизни и здоровья сотрудников Школы;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Школы.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей сотрудников.

3.3. Защита прав и интересов работников Школы.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации Школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Школы.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации школы в планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвует в распределении ежемесячных выплат за результативность и эффективность работы членов трудового коллектива.

5. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации Школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. На участие в распределении ежемесячных выплат за результативность и эффективность работы членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор Школы признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор Школы принимает соответствующие создавшейся ситуации решения и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется по календарному году

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.