

Принято  
педагогическим  
советом  
протокол № 4  
от 04.03.2012

Согласовано  
Управляющим Советом  
протокол № 3  
от 01.03.2012

Утверждаю  
директор школы  
(Емигулев А.В.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке комплектования воспитанниками**

**структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детского сада «Ласточка» и Ломовского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детского сада «Колобок», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детского сада «Ласточка» и Ломовского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детского сада «Колобок» (далее - ГОУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящееся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГОУ.

1.4. Комплектование ГОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГОУ с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти ГОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

1.6. ГОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГОУ.

1.7. Порядок комплектования ГОУ воспитанниками закрепляется в уставе ГБОУ СОШ с.Тепловка.

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГОУ.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГОУ в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГОУ осуществляется ответственным работником ГОУ, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД;

актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

## **2. Постановка детей на очередь в ГОУ**

2.1. Постановка детей на очередь в ГОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГОУ (далее – постановка ребенка на очередь в ГОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие ГОУ, могут встать на очередь в другие ГОУ в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья

ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;  
если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

отсутствия в ГОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГОУ предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, ГОУ следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГОУ (при его наличии).

2.4. Постановка ребенка на очередь в ГОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГОУ регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, в Журнале регистрации заявлений ГОУ (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, ГОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник ГОУ посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГОУ свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

### **3. Прием воспитанников в ГОУ**

3.1. Прием воспитанников ГОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими прием в ГОУ и организацию образовательного процесса.

3.2. Руководитель ГБОУ СОШ с. Тепловка осуществляет комплектование ГОУ

воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка, на основе электронного распределения мест в ГОУ.

3.3. Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест с 1 сентября по 14 мая.

3.3.1. Комплектование ГОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию).

3.3.3. Распределение мест в ГОУ (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства направляет на электронные адреса ГОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ с. Тепловка

еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ГОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская справка);

свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение 4 к настоящему Положению).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Заявление о приеме в ГОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в ГОУ ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 5 к настоящему Положению).

3.8. Ответственный сотрудник ГОУ выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 6 к настоящему Положению).

3.9. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом ГБОУ СОШ с. Тепловка о приеме лица на обучение в ГОУ на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании между ГОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.10. При приеме ребенка в ГОУ руководитель ГБОУ СОШ с. Тепловка обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой ГОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников (Часть 2, статья 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10.1. Право внеочередного и первоочередного приема в СП имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.2. Право на предоставление мест в СП не позднее месячного срока с момента обращения в СП имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.3. Право на предоставление мест в СП в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. Право внеочередного и первоочередного приема в ГОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.13.1. Право на предоставление мест в ГОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.14. Право внеочередного приема в ГОУ имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта б настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта б настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую



Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право. (п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

3.15. Право первоочередного приема в ГОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Дети одиноких родителей (усыновителей) (Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД (ред.от 17.03.2014 № 30-ГД))

Первоочередной прием в ГОУ ведется в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГОУ.

3.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.17. Прием воспитанников в ГОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.18. Результаты комплектования сотрудник ГОУ заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

#### **4. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое**

4.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

#### **5. Сохранение места в ГОУ за воспитанником**

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **6. Отчисление воспитанников из ГОУ**

6.1. Отчисление воспитанников из ГОУ производится:

по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в связи с достижением воспитанником ГОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ.

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Отчисление воспитанника из ГОУ оформляется приказом по ГБОУ СОШ с. Тепловка.

## **7. Ответственность за комплектование ГОУ воспитанниками**

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

7.2. Контроль за комплектованием ГОУ воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка» или Ломовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок» (далее - ГОУ)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия: \_\_\_\_\_

1.5.2. Номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4.1. внеочередное

4.2. первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

---

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): \_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.



\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): \_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника, принявшего заявление \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о порядке комплектования  
воспитанниками ГБОУ СОШ с. Тепловка  
муниципального района Пестравский Самарской области

**Журнал регистрации  
заявлений на постановку в очередь в структурное подразделение государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального  
района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка» и Ломовский филиал государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка  
муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок»**

Начат: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке комплектования  
воспитанниками ГБОУ СОШ с. Тепловка  
муниципального района Пестравский Самарской области

Выписка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ очереди \_\_\_\_\_

Наименование ГОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Льготная категория заявителя - \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Подпись \_\_\_\_\_

Документы на постановку в очередь принял: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о порядке комплектования  
воспитанниками ГБОУ СОШ с. Тепловка  
муниципального района Пестравский Самарской области

Директору ГБОУ СОШ с. Тёпловка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка» (далее - ГОУ) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

**Сведения о родителях**

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
адрес проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

---

адрес проживания, телефон

К заявлению прилагаю:

1. медицинскую справку;
2. копию свидетельства о рождении ребенка;
3. копию документа, удостоверяющего личность родителя;
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при регистрации ребенка по месту жительства);
5. направление в ГОУ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата и место рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

8. Сбор.
9. Анализ.
10. Систематизация.
11. Накопление.
12. Хранение.
13. Уточнение (обновление, изменение).
14. Использование для обеспечения учебного процесса ребенка.
15. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

16. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в ГОУ

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с. Тёпловка муниципального  
района Пестравский Самарской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Ломовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок» (далее - ГОУ)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

К заявлению прилагаю:

6. медицинскую справку;
7. копию свидетельства о рождении ребенка;
8. копию документа, удостоверяющего личность родителя;
9. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при регистрации ребенка по месту жительства);
10. направление в ГОО.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

17. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
18. Дата и место рождения ребёнка.
19. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
20. Место проживания ребёнка (город/село, район, улица, дом, квартира).
21. Наличие льготы.
22. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
23. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

24. Сбор.
25. Анализ.
26. Систематизация.
27. Накопление.
28. Хранение.
29. Уточнение (обновление, изменение).
30. Использование для обеспечения учебного процесса ребенка.
31. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.
32. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в ГОУ

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с. Тёпловка муниципального района  
Пестравский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка» (далее - ГОУ) в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

К заявлению прилагаю:



1. личное заявление;
2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя;
3. заявление о зачислении в порядке перевода

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата и место рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

8. Сбор.
9. Анализ.
10. Систематизация.
11. Накопление.
12. Хранение.
13. Уточнение (обновление, изменение).
14. Использование для обеспечения учебного процесса ребенка.
15. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.
16. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в ГОУ

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с. Тёпловка муниципального района  
Пестравский Самарской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Ломовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок» (далее - ГОУ) в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

4. личное заявление;
5. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя;
6. заявление о зачислении в порядке перевода

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

17. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
18. Дата и место рождения ребёнка.
19. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
20. Место проживания ребёнка (город/село, район, улица, дом, квартира).
21. Наличие льготы.
22. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
23. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

24. Сбор.
25. Анализ.
26. Систематизация.
27. Накопление.
28. Хранение.
29. Уточнение (обновление, изменение).
30. Использование для обеспечения учебного процесса ребенка.
31. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.
32. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в ГОУ

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ С.ТЁПЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА» И ЛОМОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С.ТЁПЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»**

**Журнал приема**

**заявлений и прилагаемых к нему документов о приёме ребёнка**

**в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской  
области детский сад «Ласточка» и Ломовский филиал государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального  
района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителей (законных представителей)	Место жительства родителей (законных представителей)	Контактный телефон родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень представленных документов (Количество)					Роспись лица, осуществляющего регистрацию заявления	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении расписки
заявление о приеме ребёнка	медицинская справка	Документ, удостоверяющий личность родителей	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреп. территории		
8	9	10	11	12	13	14

--	--	--	--	--	--	--

Расписка

в получении документов при приеме ребенка  
 в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Ласточка» и Ломовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колобок»

от гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская справка	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (копия)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства(копия)	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ( Для детей, проживающих на закрепленной территории)	



	(копия)	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.