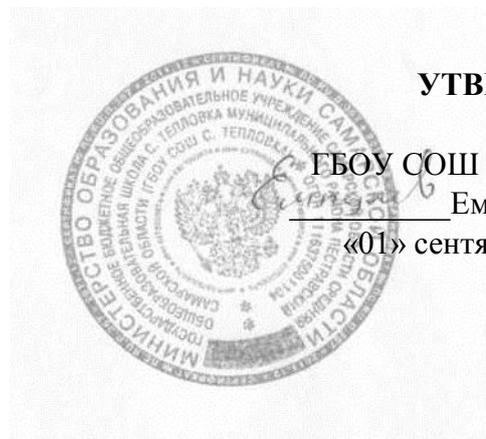


Министерство образования и науки Самарской области Юго-Западное управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области

Принято
на заседании
Педагогического Совета
«31» августа 2021 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с.Тепловка
Емпулев А.В.
«01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы

1.2. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.3. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.3. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

- расширение возможностей социализации учащихся;

- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;

- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;

- развитие ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание предпрофильной подготовки.

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, ориентационных;

- введение методов активного обучения на курсах по выбору;

- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;

- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга учащихся, включающего результаты государственной итоговой аттестации и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);

-проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;

- обучение учащихся в малых группах;

- введение краткосрочных 8-10 часовых курсов предпрофильной подготовки;

-проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;

-безотметочная система предпрофильного обучения учащихся;

3.2. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки равен 68 учебным часам в год, что составляет 2 учебных часа в неделю. Эти часы распределяются на предпрофильную подготовку следующим образом:

- часы для информационной работы, психолого-педагогической поддержки и профильной ориентации;

- часы на специально организованные краткосрочные курсы по выбору: предметные, межпредметные.

3.3. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках полной 6-дневной учебной недели.

3.4. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по выбору классы делятся на подгруппы. Минимальная наполняемость группы для изучения курсов по выбору - 3-5 человек.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки.

4.1. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора школы с начала учебного года. Приказом директора школы утверждаются обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы, классного руководителя 9 класса по данному направлению.

Приказом директора школы распределяются обязанности и нагрузка педагогов по организации информационной профориентационной работы с учащимися, ведение курсов по выбору.

4.2. Нагрузка учителей по ведению курсов по выбору не является стабильной на весь учебный год. Она зависит от количества учащихся, выбравших данный курс для изучения.

4.3. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

- полнота представленных курсов;

- преемственность с профильным обучением;

- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.4. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

4.5. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.6. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 17 часов).

4.7. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

4.8. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.9. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

4.10. Образовательные результаты изучения курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся);
- тематический контроль (тестовые задания);
- выполнение практических заданий;
- презентация личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности;
- подготовка творческих работ, рефератов, докладов и сообщений.

4.11. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

5 . Документация и отчётность.

5.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Учебный план предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

6.1. Настоящее Положение является бессрочным.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия педагогическим советом школы.

6.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

7. Элективные курсы по выбору.

7.1. Элективные курсы по выбору - обязательные для изучения учебные предметы по выбору учащихся, которые реализуются за счёт школьного компонента учебного плана.

7.2. Программы курсов носят примерный характер.

7.3. Программы курсов не определяют жёстко обязательный для изучения объём учебного материала, поскольку содержание итогового контроля по курсу разрабатывает сам учитель.

7.4. Учащиеся могут усваивать умения, которые формируются на материале курсов, разными темпами.

7.5. Структура программы курса.

Программа курса должна содержать:

- титульный лист (наименование общеобразовательного учреждения; наименование учебного предмета (курса), указание параллели, на которой изучается предмет, гриф утверждения программы).
- пояснительную записку;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- формы контроля уровня достижений учащихся;
- перечень литературы и средств обучения.

7.6. Структура пояснительной записки.

1) Пояснительная записка должна быть краткой и в то же время давать достаточно полное представление о курсе: в чём привлекательность курса для

учащихся, для учителей, для родителей.

2) Место курса в образовательном процессе. Важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении курса, какие общенаучные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения; учёт регионального компонента; улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности школы.

3) Цели и задачи курса желательно сформулировать в терминах, понятных потребителю - учителю и учащимся

В соответствии с целями формулируются задачи изучения курса.

4) Требования к уровню усвоения курса

В них отражаются основные идеи и система ценностей, формируемые учебным курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения.

7.7. Структура раздела «Содержание курса»

Раздел «Содержание курса» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебным планом.

При описании содержания тем программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы; необходимое количество часов для её изучения;
- обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
- содержание учебного материала.

7.8. Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки. Текущий контроль.

Основной задачей курса является развитие творческого потенциала учащихся, их интеллектуальной, культурологической, организаторской активности. В связи с этим наиболее перспективной оказывается накопительная оценка достижений типа портфолио, которая выставляется в завершении каждого модуля.

7.9. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся.

Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники и учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий и тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

8. Порядок оценивания учащихся при проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

Обучающиеся в течение учебного года должны посетить не менее 4 курсов по выбору.

8.1. Оценивание результативности усвоения элективного курса производится по четырех балльной системе в соответствии с критериями оценивания итоговых работ учащихся .

8.2. Критерии усвоения программы курса по выбору:

1 балл - «работа выполнена на репродуктивном уровне»;

2 балла - «работа выполнена на среднем уровне»;

3 балла - «работа выполнена на хорошем уровне».

4 балла - «работа выполнена на высоком творческом уровне»

8.3. Качественный состав каждого из уровней выполнения работы излагается в пояснительной записке к программе элективного курса.

8.5. Если обучающийся по уважительной причине был освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путем предоставления им самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект и т.д.). При отсутствии таковой работы запись о прохождении курса в портфолио не делается.

9. Документация и отчетность элективных курсов.

9.1. Итоги работы курса по выбору подводятся по результатам выполненных учащимися работ после окончания курсов с выставлением итоговой оценки в рейтинговую ведомость достижений учащихся. В журнал оценки не выставляются.

9.2. Журнал оформляется заместителем директора по УВР до начала его ведения и хранится в учительской.