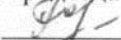


Согласовано:


Председатель управляющего совета

 Голушкова С.А.

« 1 » сентября 2021 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Тепловка

 Емпулев А.В.

« 1 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
ГБОУ СОШ с. Тепловка
(новая редакция)

с. Тепловка
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ с. Тепловка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

□ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями);

□ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

□ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

□ Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

□ МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) от 30.12.2019 г.;

□ МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся школы;

□ распоряжением Правительства Самарской области от 19.08.2020 № 420-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Самарской области от 13.07.2020 № 374-р «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Самарской области»;

□ постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;

□ приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в

указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей);

□ приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 № 187-од «О

внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;

□ распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 667-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ с. Тепловка (далее – Школа).

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в Школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений с ИП, фирмой, комбинатом школьного питания и т.д., прошедшим по результатам конкурсных процедур, торгов в качестве организатора школьного питания.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции, в т.ч., новой коронавирусной инфекции COVID-19, сотрудники столовой

работают в масках и перчатках с обязательной их сменой каждые 2-3 часа.

2.4. Оператор питания осуществляет поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. Примерное меню утверждается директором Школы, согласовывается с членами родительского комитета школы.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ с. Тепловка» и в состав которой входят: завхоз, представители школы и родительской общественности.

2.8. В пищеблоке школы ведется следующая документация:

1. журнал заявок;
2. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
3. журнал бракеража готовой продукции;
4. журнал здоровья;
5. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
6. журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
7. журнал санитарного состояния пищеблока;
8. журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
9. копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
10. ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
11. приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.9. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный, назначенный приказом директора ОО, который ежедневно до 14-00 часов текущего дня, на основе поданных от классных руководителей 1-4 классов заявок о количестве обедов, завтраков для обучающихся, на следующий день формирует общую заявку и подает ее заведующему производством. Классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в таблице учета посещаемости детей. Родители учащихся пишут на имя директора ОО заявление на предоставление бесплатного горячего питания.

2.10. Школа разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся. Во время организации внеклассной работы педагогический коллектив обеспечивает проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

2.11. Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч., в качестве членов бракеражной комиссии).

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).

3.3. Обучающимся начальных классов, которые учатся в 1 смену, предоставляется бесплатный завтрак.

3.4. Учащимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед).

3.5. Питание обучающихся 5-11 классов (кроме детей с ОВЗ) организуется за счет средств родителей.

3.6. Учащиеся 1-4 классов, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе в случае посещения школы.

3.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.8. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.9. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

3.11. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ)

4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся в учебные дни двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования или денежная компенсация за счет средств областного бюджета Самарской области.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;

б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда для детей с ОВЗ.

4.5. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время

пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.7. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.8. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.9. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ с. Тепловка:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание; в) проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания; г) принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трехрабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей); д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;

е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ с. Тепловка;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

5.1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе. Ежедневно, до 14.00 текущего дня подает заявку о количестве завтраков, обедов сотруднику, ответственному за предоставление информации оператору питания.

5.2. Контролировать организацию и питание обучающихся в школьной столовой, следить за

поведением детей во время приема пищи в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

5.3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют **право:**

6.1. Получать горячее питание согласно меню.

6.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся **обязаны:**

6.3. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

6.4. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.

- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы,

предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.

- Своевременно и в полном объеме производить оплату за питание в соответствии с табелем посещения (за исключением бесплатного и льготного питания).

- Обеспечивать своевременное посещение или своевременное оповещение о планируемом отсутствии учащегося (до 10.00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания).

- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль организации питания в школе

8.1. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ с. Тепловка осуществляют завхоз, ответственный за организацию питания, уполномоченные представители родительской общественности.

9. Родительский контроль за организацией питания детей

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

9.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии.

9.4. При проведении мероприятий по родительскому контролю в форме работы общешкольной комиссии:

- комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников школы;
- доступ в помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении лица, ответственного за организацию питания в школе;
- по окончании работы комиссии составляется акт проверки и заполняется форма оценочного листа (приложение 2).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут быть основанием для обращений в адрес школы, и (или) оператора питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

- | Вопрос | Да/нет |
|--|---------------|
| 1. Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп В) нет | |
| 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да
Б) нет | |
| 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да,
по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по
всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов
пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной
комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| 9. А) да
Б) нет | |
| 10. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по
результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да | |
| 11. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей
здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет | |
| 12. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет | |
| 13. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент
работы комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 14. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и
следы их жизнедеятельности? | |

- А) нет
Б) да
15. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
16. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
17. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
18. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да