

Министерство образования и науки Самарской области Юго-Западное управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Тёпловка муниципального района Пестравский Самарской области

Приказ

№	дата
53 - од	31.08.2022

**«О выполнении требований к
организации питания»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г №45 «Об утверждении СанПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020г. МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020г. МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля поданному вопросу в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (завтраки, обеды) в образовательном учреждении с 01.09.2022г. в соответствии с «Примерным двухнедельным меню рациона питания для учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Самарской области Пестравского района», «Примерным двухнедельным меню рациона питания для учащихся (ОВЗ) общеобразовательных учреждений Самарской области Пестравского района», утверждённым ООО «КП Южный», и согласованным ГБОУ СОШ с.Тепловка 29.08.2022г.
2. Утвердить график приема пищи:
на перемене после 3-го урока - учащиеся 1 -4 классов – 26 чел.; на перемене после 4-го урока - учащиеся 5-11 классов - 43 чел.
3. На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов создать и утвердить бракеражную комиссию с 01.09.2022 г. в составе: директора - Емпулева А.В., зам.директора по УВР – Кузьмичева Е.Н., председателя профсоюзного комитета – Кадниковой М.Т, Мерщикова Л.В.- родитель., создать и утвердить комиссию по проверке готовности школьного пищеблока в составе: директора - Емпулева А.В., зам.директора по УВР – Кузьмичева Е.Н., председателя профсоюзного комитета – Кадниковой М.Т, Мерщикова Л.В.- родитель.
- Проводить два раза в год (сентябрь и апрель) мониторинг организации питания посредством проведения анкетирования школьников и заполнения оценочного листа родителями (законными представителями) обучающихся, (в приложении МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»). Ответственный: Мерщикова Л.В. - ответственный за организацию питания.
4. Осуществить проверку личных медицинских книжек повара и кухонного работника на наличие прохождения медицинского осмотра.

4. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению Санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

5. Работникам пищеблока:

- находиться на рабочем месте строго в средствах индивидуальной защиты (в масках и перчатках), менять их через каждые три часа работы, перед утилизацией выдерживать в специальной ёмкости с дезсредством в течение одного часа;
- запрещается снимать верхнюю одежду на рабочем месте и хранить личные вещи;
- обеспечить на пищеблоке в обеденном зале обработку столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- проводить обработку помпы бутылки с питьевой водой дезинфицирующим средством на каждой перемене.

Ответственный: Искалиева О.М. – повар.

6. Перед входом в столовую установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Ответственный: Мерщикова Л.В.

7. Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся.

Директор _____ Шулев А.В.

