

ДОГОВОР №10 безвозмездного оказания услуг

с. Пестровка

«11» января_2021 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Тепловка м.р. Пестравский Самарской области, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Емпулева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение – центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Пестравский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Горячевой Елены Геннадьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, в рамках реализации совместного проекта в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на территории Пестравского района Самарской области заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, в соответствии со ст.42 Закона Российской Федерации «Об образовании» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в вышеуказанном образовательном учреждении в соответствии с перечнем услуг, планом работы, годовым календарным графиком работы и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. оказывать услуги в полном объеме согласно перечня, утверждаемого Заказчиком (приложение №1) являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы;

2.1.3. во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей;

2.1.4. устранять обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон;

2.1.5. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика;

2.1.6. при оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика;

2.1.7. заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок;

2.1.8. предоставлять Заказчику (по его запросам) сведения об использовании полученной информации, консультации, программные материалы;

2.1.9. предоставлять на согласование Заказчику план работы, годовой календарный график работы на новый учебный год до 15.09;

2.1.10.. предоставлять Заказчику акт выполненных работ за прошедший учебный год до 30.06.

2.2.Права Исполнителя:

2.2.1. обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием технических средств обучения;

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. принимать услуги, оказываемые Исполнителем;

2.3.2. знакомить Исполнителя с Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2.3.3.обеспечить посещение учащимися занятий согласно расписания и графика работы Исполнителя, а также своевременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия учащихся на занятиях;

2.3.4. для качественного оказания услуг обеспечивать Исполнителя необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей;

2.4.Права Заказчика:

2.4.1. требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распорядку, установленному настоящим Договором;

2.4.2. требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам обучения и соблюдать правила их использования;

2.4.3. требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2.4.4. обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора;

2.4.5. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных приложением №1 настоящего договора, психолого-педагогической деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении учащихся к учебе и их способностях в отношении обучения.

3.Условия выполнения работ по оказанию услуг

3.1. Исполнитель проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами.

Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг, использовании помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на основе оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с государственными правовыми актами.

4. Ответственность сторон по договору

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и

т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

6. Защита интересов сторон

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Изменение и/или дополнение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. Расторжение договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и

действует бессрочно.

9.2. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено протоколом переговоров сторон, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон

10.1. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

Заказчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Жемловка муниципального района Пестравский Самарской области
Юр. адрес: 446146 Самарская область, Пестравский район, с. Жемловка, ул. Чапаева д. 4а

ИНН / КПП:

6375000874/637501001

Банковские реквизиты:

л/с 614650040744650040
Администрация управления
финансов Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Жемловка)
БИК 013601001, р/с 40601810036013000002
ОГРН 1116375001104

Директор

Смпулев

/Емпулев А.В./



Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р.Пестравский Самарской области

Юр.адрес: 446 160, Самарская область, с. Пестравка, ул. Коммунистическая, 62А

ИНН / КПП 6378004034/637501001

Банковские реквизиты: л/с 614650300

в ГРКЦ ГУ России по Самарской области
г. Самара,

БИК 043601001, р/с 40601810036013000002

ОГРН 102630371866

**Директор ГБУ ЦППМСП м.р.
Пестравский Самарской области**



/Горячева Е.Г./

Перечень услуг по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса

№ п/п	Виды работ	Норма времени (час.)
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста): - первичный прием - вторичный прием - последующие приемы - подготовка к каждому приему - оформление отчетной документации <u>К – коэффициент сложности</u> К = 1 при подготовке и проведении консультации информационного содержания; К = 1,5 при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.	1 час.*к 0,7 час.*к 0,7час.*к 0,5час.*к 0,25 час.
	ИТОГО на 1 педагога	3,2 час
2.	Групповое консультирование педагогов (специалистов): - проведение консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	время на гр. (12чел.): 2 час.*к 1 час*к 0,25 час.
	ИТОГО на 1 группу (12 человек)	3,75
3.	Индивидуальное консультирование одного обучающегося: - первичный прием - последующие приемы - подготовка к каждому приему - оформление отчетной документации	1,5 час.*к 0,7 час.*к 0,25час.*к 0,25час.
	ИТОГО на 1 учащегося	3,5 час.
4.	Групповое консультирование обучающихся: - проведение консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	1,5 час.*к 0,25час.*к 0,25час.
	ИТОГО на 1 группу	2
5.	Индивидуальное консультирование одного родителя: - первичный прием - вторичный прием - последующие приемы - подготовка к каждому приему - оформление отчетной документации	1,5час*к 1час.*к 1час.*к 0,7час.*к 0,25час.
	ИТОГО на 1 родителя	4,5

6.	Групповое консультирование родителей - проведение консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	2,5 час.*к 1 час.*к 0,25 час.
	ИТОГО на 1 группу родителей	3,75
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ (выступления на педсоветах и методических объединениях, организация и проведение информационных семинаров для педагогов, родительских собраний, классных часов для учащихся, деловых игр и т.п.)		
1.	Разработка плана мероприятия	0,5 час. на 1 час. мероприятия
2.	Подготовка к мероприятию	7 час.
3.	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов.	12 час. на одно мероприятие
4.	Организация мероприятия и оформление документов.	11 час. на одно мероприятие
5.	Проведение мероприятия	2 час.
	ИТОГО на 1 мероприятие	32,5
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА (проведение тренингов, реализация учебных курсов по профилактике негативных зависимостей, по обучению навыкам саморегуляции, по формированию социальных установок на здоровый образ жизни)		
1.	Переработка программы курса (тренинга)	0,25 час. на 1 час. курса
2.	Разработка учебного плана.	0,15 час на 1 час курса
3.	Подготовка к занятиям для одной целевой группы.	до 1х час. на 1 часовое занятие
4.	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов.	12 час. на один курс на одну группу
5.	Организация занятий и оформление документов.	11 час. на каждую группу
6.	Проведение занятий.	В среднем 12 часов на группу
	ИТОГО на 1 группу по 1 учебному курсу	51,8
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА (индивидуальная и групповая диагностика по запросу)		
1.	Анализ запроса	1-2 час.
2.	Определение методов исследования	1-2 час.
3.	Проведение диагностики	от 0,1 до 2 час
4.	Количественная обработка результатов	от 0,1 до 3 час.
5.	Контент-анализ полученных данных	от 0,1 до 5 час
6.	Подготовка заключения	от 1 до 8 час
	ИТОГО на 1 субъект диагностики по 1 методике	6 час. - на

		индивид. диагностику 20 час. – на групповую диагностику
ДИАГНОСТИКА СОЦИАЛЬНОГО ОКРУЖЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ		
1.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	
	- согласование с родителями, выезд на место проживания,	от 1 до 3 час. одного ребенка
	- заполнение акта первичного обследования семьи	0,5 час.
	- составление психолого-медико-социальной карты помощи ребенку (сбор сведений и заполнение карты)	2 час.
	ИТОГО на 1 учащегося	4,5 час.
2.	Составление социального паспорта семей учащихся школ	
	- сбор сведений	0,5 час. на один класс
	- обобщение данных, составление социального паспорта класса	2 час. на один класс
	ИТОГО на 1 класс	2,5 час.
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ (индивидуальная и групповая)		
1.	Разработка программы	0,5 час. на 1 час. занятий
2.	Разработка учебного плана	0,3 час. на 1 час. занятий
3.	Подготовка к занятиям	До 1-го на 1- часовое занятие
4.	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов.	12 час. на реализацию одной программы
5.	Организация занятий и оформление документов.	11 час. на реализацию одной программы
6.	Проведение занятий.	12 час.
	ИТОГО на 1 программу с учащимся или группой	57 час
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ		
1.	Оказание содействия в получении пособия	5,5 час на чел.
4.	Оказание содействия в получении адресной помощи	7 час. на чел.
	ИТОГО на 1 учащегося, нуждающегося в социально-экономической помощи	12,5
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств)		
1.	Подготовка материалов на ПМПЖ, в КДН и др. (по запросу)	до 20 час. на

		материал одного учащегося
2.	Определение группы специалистов (включая специалистов других ведомств), необходимых для комплексного решения проблем учащегося, координация совместной деятельности	10 час. на одного учащегося
	ИТОГО на 1 учащегося, нуждающегося в комплексном решении проблем	30 час.