

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании обучающихся
ГБОУ СОШ с. Тепловка

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании родителей
ГБОУ СОШ с. Тепловка

ПРИНЯТО

Управляющим советом
«27» августа 2024г. Протокол №1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
«27» августа 2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Зисельман Н.О.

Приказ 64/3 – од от 29.08.2024



Положение

о ведении электронного журнала внеурочной деятельности

1. Общие положения

Журнал внеурочной деятельности в системе АСУ РСО (электронный журнал) - это государственный документ, ведение которого обязательно для каждого учителя, ведущего курс, модуль внеурочной деятельности согласно установленным правилам.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Тепловка (далее-ОО), Правилами внутреннего распорядка ОО.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к оформлению и ведению электронного журнала по внеурочной деятельности.

Положение об оформлении и ведении документации строгой отчетности устанавливает порядок оформления и обязанности классных руководителей, учителей-предметников и администрации по оформлению электронных журналов внеурочной деятельности.

Журналы по внеурочной деятельности в электронной форме относятся к учебно-педагогической документации ОО.

В системе АСУ РСО создана вкладка:

Внеурочная деятельность, в которую загружаются Планы занятий внеурочной деятельности на учебный год, темы занятий, сформированы группы учащихся по тому или иному курсу, модулю внеурочной деятельности.

Во вкладке предусмотрено и заполнение Журнала. Журнал рассчитан на учебный год, в нем отслеживается посещение обучающимися данных занятий, в конце учебного периода ставится зачет/незачет.

В начале учебного года заместитель директора по УВР проводит инструктаж по заполнению журналов по внеурочной деятельности.

Классные руководители в конце учебного года электронные журналы распечатывают и сдают заместителю директора по УВР.

Журнал хранится в архиве общеобразовательного учреждения 5 лет.

2. Общие требования к ведению электронных журналов по внеурочной деятельности.

Электронный журнал по внеурочной деятельности – это государственный документ, фиксирующий и регламентирующий этапы и уровень фактического освоения учебных программ учащимися и отражающий состояние образовательного процесса в школе.

Аккуратное, точное и своевременное ведение журнала обязательно для каждого учителя, классного руководителя.

В журнале по внеурочной деятельности записываются только курсы, модули, отведенные на внеурочную деятельность согласно учебному плану на конкретный учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью.

В конце учебного периода учитель, ведущий занятие или курс выставляет зачет/незачет.

3. Порядок проверки электронных журналов по внеурочной деятельности

Директор осуществляет контроль за правильностью ведения журналов по внеурочной деятельности, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

Возможные направления и периодичность проверки журналов по внеурочной деятельности:

- качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями сроки: по окончании цикла;
- выполнение программы сроки: 1 раз в полугодие.

Итоги проверки журналов отражаются в справках, приказах по ОО.